



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

ОДОБРЯВАМ:

.....
инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

по чл. 186 от ЗОП с предмет:

„Проектиране на обект: „Реконструкция на улична мрежа – община Искър“ с подобекти:

1. „Реконструкция на улици в гр. Искър“;
2. „Реконструкция на улици в с. Староселци“;
3. „Реконструкция на улици в с. Писарово“.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Кмет на община Искър

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38;
e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция „ОППИТО“

Теменужка Василева – Секретар на Община Искър

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки“ в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obvava/o-2-2018/>

ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – услуга.

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Предмет на настоящата обществена поръчка: „Проектиране на обект: „Реконструкция на улична мрежа – община Искър” с подобекти:

1. „Реконструкция на улици в гр. Искър”;
2. „Реконструкция на улици в с. Староселци”;
3. „Реконструкция на улици в с. Писарово”.

Подробното описание на дейностите е отразено в Техническото задание, неразделна част от документацията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Изпълнителят трябва да извършва услугата в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

При изпълнение на проектните работи следва да се спазват следните нормативни изисквания:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност от пожар;
- Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №02-20-2/20.12.2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно – транспортните системи на урбанизираните територии;
- Наредба №4 от 01.07.2009 год. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хората с увреждания.
- Наредба №2/17.01.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 18/23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.
- Наредба № 3/16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Всички други нормативи, касаещи предмета на поръчката.

Техническите проекти следва да бъдат изготвени в съответствие с техническото задание за проектиране.

Техническият проект да съдържа **следните части** в съответствие с нормативната уредба за проектиране и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

- Геодезия;
- Пътна;

- Временна организация на движението;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Подробни количествени сметки;
- Обобщени количествени сметки;
- Обобщена количествено-стойностна сметка.

Проектите следва да се изготвят в три екземпляра на хартиен носител и в един екземпляр – на електронен (CD) носител. Съдържанието на електронния носител трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиен носител да са подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности и да са съгласувани.

Проектантът е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат по предписание на органите, съгласуващи проекта и одобряващата инстанция, за своя сметка в срока, предложен от него в техническото предложение.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер до **44 625,00 лв. без ДДС** (четиридесет и четири хиляди шестстотин двадесет и пет лева) без ДДС.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Услугата, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

6. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Място за изпълнение на поръчката е община Искър, област Плевен.

6.2 Срокът за изпълнение на поръчката е минимум **15 дни (петнадесет) дни и не по-дълъг от 20 дни (двадесет)** от датата на Приемо-предавателния протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изходните данни за проектирането.

6.3. Срокът за **отстраняване** на установени непълноти и грешки до окончателното приемане на извършената работа е **минимум 3 дни и не по-дълъг от 5 дни** от уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатиране на такива от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя минимално изискване за **годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.**

7.2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят поставя минимално изискване **за икономическо и финансово състояние.**

7.2.1. Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност на проектантa” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно предмета на поръчката или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

Забележки:

При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност”.

При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка: На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи доказващи декларираната в ЕЕДОП информация относно съответствието с поставените критерии за подбор към финансовото и икономическото състояние, цитирани по-горе (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.3. Изискване за технически и професионалните способности

7.3.1 През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на предмета на поръчката. Под „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изпълнени дейности за проектиране на улична мрежа и/или общински пътища.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на **Част IV, раздел В, точка 1б) от ЕЕДОП**, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Забележки:

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

7.3.2 Участникът трябва разполага за целия срок на изпълнение на поръчката със следните експерти – проектант с пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ по следните части:

- Проектант по част: Геодезия;
- Проектант по част: Пътна;
- Проектант по част: Временна организация на движението;
- Проектант по част: План за безопасност и здраве;
- Проектант по част: План за управление на строителните отпадъци;
- Проектант по част: Подробни количествени сметки;

- Проектант по част: Обобщени количествени сметки;
- Проектант по част: Обобщена количествено-стойностна сметка.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи експертите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение;)
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, точка б) от ЕЕДОП.

Забележки:

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на експертите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

Забележки: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато в условията за изпълнение на обществената поръчка се налага да бъдат включени такива, които се отнасят до обединения и се различават от условията за индивидуалните участници или кандидати, те трябва да са обосновани от обективни причини и да са пропорционални. **(Чл. 59, ал.6 и ал. 7 от ЗОП).**

7.4. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информацията.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горния случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП, на основание чл. 67, ал.4 от ЗОП (ДВ бр. 24 от 16.03.2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) участниците задължителното представят ЕЕДОП в електронен вид!

Изискванията към този вид подаване са достъпни на следните адреси:

- http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf - Методическо указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018г.;
- <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> - Често задавани въпроси - брошура (BG).

Подаване в електронен вид е налице, когато:

- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „espd-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В този случай участникът трябва да импортира приложения към документацията „espd-request.xml“, в системата на ЕК за еЕЕДОП - <http://ec.europa.eu/tools/espd> , да попълни **онлайн** формуляра за еЕЕДОП, да експортира създадения еЕЕДОП като „espd-response.pdf“, да го запази на своя компютър, да го отвори от своя компютър с приложение за електронен подпис, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В такъв случай участникът не използва системата на ЕК за еЕЕДОП и може

да попълни ЕЕДОП в приложния образец във формат .doc, да го експортира във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;

- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, без електронен подпис, но подписан на ръка и експортиран във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, записан на оптичния носител;
- Участникът не е приложил към офертата си ЕЕДОП, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан ЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и достъпен чрез хипервръзка към която участникът препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Услугата за удостоверяване на време се изразява в поставяне на времеви печат /time stamp, върху всеки импортиран файл в онлайн приложение, например: <https://www.b-trust.org/bg/spravki-i-uslugi/udostoveriavane-na-vreme> или еквивалентно, след което полученият файл може да се експортира и публикува в интернет, включително на интернет страница на участника.

7.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността, участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва

в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акт

8. Изисквания за представяне на офертата

8.1 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя;

8.2 Документите по т. 8.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката се надписва по следния начин:

<участник, вкл. участници в обединението>
<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>
<факс/и-мейл>

О Ф Е Р Т А

За възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Проектиране на обект: „Реконструкция на улична мрежа – община Искър”с подобекти:

1. „Реконструкция на улици в гр. Искър”;
2. „Реконструкция на улици в с. Староселци”;
3. „Реконструкция на улици в с. Писарово”.

До Община Искър
ул. „Георги Димитров” № 38
гр. Искър, п.к. 5868

8.3 Офертата, опакована по погореописаният начин трябва да съдържа:

а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1**;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *образец № 2* в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Считано от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен формат (еЕЕДОП).

Участникът импортира приложения файл `espd-request.xml` в безплатното приложение <http://ec.europa.eu/tools/espd>, осигурено от ЕК и попълва формуляра онлайн, след което преглежда и експортира еЕЕДОП във формат `.pdf`, като го записва на своя компютър. Така записаният файл автоматично получава наименование `espd-response.pdf`. Участникът може да го разпечата и подпише на ръка, след което да го сканира и приложи на оптичен носител към

офертата, или може да го подпише с електронен подпис, ако има на разположение такава услуга, след което да приложи подписания еЕЕДОП на оптичен носител към офертата си.

ВАЖНО ! За отсъствие на обстоятелствата по **чл. 3, т. 8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, Участникът декларира в ЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“.

в) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – попълва се **Образец № 2.1;**

г) Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2.2;**

д) Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 2.3;**

е) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3;**

ж) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3.1;**

з) Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се **Образец № 3.2;**

и) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 3.3;**

й) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 3.4;**

к) Ценово предложение - попълва се **Образец № 4;**

Забележка: Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

8.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

8.4.1 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

8.4.2 Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.4.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

8.4.4 Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Изборът ще се извърши по критерий - „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

10. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ - Оферти могат да се подават до **18.05.2018 г. (петък) до 17:00 часа** в деловодството на Община Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38, стая 207.

11. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти за изпълнение на услугата ще бъдат разгледани на **22.05.2018 г. (вторник) от 10:30** часа в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

12.1. На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят определя със Заповед комисия, на която възлага да разгледа и оцени получените оферти.

12.2. Лицата по т. 1 прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

12.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

12.4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

13.1 Да съдържа срок на валидност. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

13.2 При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

13.3 Договорът ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП.

13.4. Пълен достъп до документацията за участие в процедурата и информация относно публичната покана е осигурен и се съдържа на официалната интернет страница на Община Искър, в раздел „Профил на купувача“ - <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-2-2018/> и може да бъде изтеглена от там.

13.5. Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.